

PREVENCIÓN BÁSICA PARA EVITAR EL CONTAGIO DE COVID-19 EN LA ENTREGA DE TÍTULOS A GRADUADOS.

1. OBJETIVO

Establecer un conjunto de pautas de trabajo que promueven la prevención de contagios de COVID-19 basadas en criterios sanitarios y de higiene y seguridad, a través de un proceso consensuado y de acciones preparatorias para la entrega de Títulos a los Egresados de la UNAJ

2. ALCANCE y APLICACIÓN

El presente protocolo tendrá vigencia estrictamente a la entrega de Títulos en el campus de la Universidad Nacional Arturo Jauretche (Sede 1 YPF) destacando que se delimita por un escenario nacional de abordaje integral del COVID-19 reconociendo su carácter dinámico y la posibilidad de modificaciones como consecuencia del desarrollo de las condiciones epidemiológicas a nivel país, región o jurisdicción, conforme lo establezcan dichas autoridades.

Se basa en las normas de prevención establecidas en el Protocolo de Regreso a la Presencialidad, no reemplaza a ningún otro instructivo específico sobre pautas de prevención que sea propio de cada actividad, sino que lo complementa brindando un marco básico específico. En caso de existir procedimientos o recomendaciones legales o normativas con indicaciones más exigentes, prevalecerán estas últimas sobre las expresadas en este documento.

3. RESPONSABILIDADES

3.1. El Centro de Política Educativa desde el Área de Títulos organizara la entrega de los mismos a los egresados conforme a su agenda de entregas. Así mismo realizara y enviara un correo electrónico a la Secretaria Económico Financiera -SEF- y al Departamento de Seguridad e Higiene con el listado de los egresados que ingresaran a recibir su respectivo título (Nombre, Apellido y DNI de los mismos)

3.2. El área de Titulos informará al egresado el día y horario en el que recibirá el título.

4. DESARROLLO

4.1. Las pautas y medidas aquí presentadas son de público conocimiento y responden a recomendaciones de la Organización Mundial de Salud, el Ministerio de Salud de la Nación y Superintendencia de Riesgos del Trabajo.

- 4.1.1. Se contactará desde el área de Títulos al egresado, por mail comunicando fecha y hora de entrega del título y las medidas de prevención de contagio de COVID-19 a cumplir.
 - 4.1.2. Por correo electrónico de la Directora del CPE informara a la SEF y al Departamento de Seguridad e Higiene el día y horario convenido, nombre y apellido y DNI del egresado y del personal del CPE y lugar convenido de acuerdo al Protocolo para Nodocentes, para que sea informada la autorización de ingreso a la Guardia.
 - 4.1.3. Se contará en la puerta de acceso principal a la sede con un termómetro digital infrarrojo y un dispenser de alcohol en gel de uso obligatorio por parte de egresados convocados.
 - 4.1.4. El personal de control de acceso indicará a los egresados convocados el protocolo de ingreso a cumplir y una vez que se hayan higienizado las manos. El egresado se tomará la fiebre (no podrá superar los 37°C) y el personal de control de acceso lo registrará en el libro de novedades
 - 4.1.5. El egresado ingresará solo y con tapabocas colocado correctamente.
 - 4.1.6. No se permiten familiares, a excepción de un egresado discapacitado que ingresara acompañado de un familiar, ni fotos en el momento de la entrega y se sugiere no festejar en la puerta de la sede dicha entrega ocasionando aglomeraciones, reuniones familiares, etc.
 - 4.1.7. La entrega del título se realizará en un espacio que garantice las medidas necesarias de prevención de contagio de COVID-19 pudiendo ser el hall del primer piso, en el escritorio de la bedelía contiguo al office, mediante mampara acrílica que cubra toda la superficie dejando solamente espacios mínimos para que el Egresado reciba el título y el registro de firmas. También podrá realizarse en el mostrador de la Mesa de Entradas que cumple ya con dichas condiciones de aislamiento.
 - 4.1.8. La persona que entrega el título tendrá colocado el tapabocas.
 - 4.1.9. El egresado firmará con su lapicera para el registro correspondiente, de no traer su propia lapicera, se le prestara una debidamente sanitizada con alcohol, antes y después de ser utilizada por el egresado
 - 4.1.10. El egresado se retirará después de firmar sin contacto físico.
 - 4.1.11. Se procede a la ventilación del lugar y a la higienización de la superficie en cuestión y la lapicera utilizada quedando en condiciones higiénicas para el siguiente turno.
 - 4.1.12. Los turnos entre egresados serán pactados cada 30 minutos.
- 4.2.** El personal del CPE seguirá las indicaciones del PROTOCOLO GENERAL DE TAREAS ESENCIALES Y EXCEPCIONALES DE PREVENCIÓN DE CONTAGIOS COVID 19, cuyo punto 4.2 de transcribe a continuación:

... 4.2. INGRESOS A UNAJ

4.2.1. Previo al ingreso:

4.2.1.1. *El Director/Dependencia deberá solicitar autorización de ingreso del personal asignado a una tarea excepcional y esencial, por correo electrónico a la Secretaría Económico Financiera con copia al Departamento de Seguridad e Higiene, con el detalle de la misma y nombre y apellido de las personas asignadas. También deberá enviar al Departamento de Seguridad e Higiene la Declaración Jurada de Salud de los/las trabajadores/as asignados/as para ser evaluado y enviar por el mismo medio, correo electrónico, autorización de ingreso al personal de Vigilancia.*

La Declaración Jurada de Salud deberá solicitarla, vía correo electrónico, a la Dirección de Recursos Humanos.

4.2.1.2. *El/la trabajador/ra deberá contar con la Autorización de su Director/Dependencia y Designación de la tarea por correo electrónico, para poder coordinar el traslado desde su hogar hasta las instalaciones de la UNAJ y para coordinar la correcta desinfección de la Oficina/Taller previa al ingreso de los mismos.*

4.2.1.3. *El/la trabajador/ra deberá completar con carácter de declaración jurada un cuestionario de síntomas COVID-19, Según formato adjunto al final del presente documento, y presentarlo ante el servicio de vigilancia.*

4.2.1.4. *El/la trabajador/ra que deba ingresar a la sede central o a la sede ubicada en el HEC deberá tomarse la temperatura corporal y el personal de vigilancia verificará esta acción y lo registrará en el cuaderno de novedades. A continuación el personal de vigilancia acompañará a el/la trabajador/a a retirar el kit personal de seguridad COVID-19 y lo registrará en el listado que oportunamente brindará el Departamento de Seguridad e Higiene....*

4.2.1.5. *El/la trabajador/ra deberá higienizarse manos, calzado y objetos personales (Carteras, mochilas, bolsos, etc.) antes de llegar al puesto de trabajo y reiterar la operación al egreso del establecimiento.*

4.2.1.7. *Mientras continúe la medida excepcional de aislamiento social, preventivo y obligatorio, el trabajador/trabajadora deberá llevar consigo en formato papel o digital la credencial o permiso de circulación vigente.*

4.2.1.8. *Es obligatorio que los/las trabajadores/as usen los barbijos/tapabocas y guantes (según la tarea a desarrollar) adecuadamente para que sean efectivos y seguros.*

4.2.2. *El horario de trabajo será reducido a 4 hs. por jornada de trabajo, mientras se encuentre vigente el Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio.*

ANEXO: FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE SALUD (solo para los trabajadores UNAJ)

5. INFORMACION DEL TRABAJADOR	
Nombres	Apellido
Documento de Identidad	Nº
Dependencia:	

SINTOMAS PRESENTES AL MOMENTO DE LA DECLARACION											
Marque con una X, las casillas, si posee alguno de los siguientes síntomas											
Temperatura superior a 37,5 C	<input type="checkbox"/>	Tos seca	<input type="checkbox"/>	Dolor de Garganta	<input type="checkbox"/>	Dolor Corporal	<input type="checkbox"/>	Dificultad respiratoria	<input type="checkbox"/>	Perdida de Olfato o Gusto	<input type="checkbox"/>

GRUPO DE RIESGO							
Marque con una X, las Casillas, si posee alguna de las siguientes afecciones							
Pacientes oncológicos y trasplantados	<input type="checkbox"/>	Personas con inmunodeficiencias	<input type="checkbox"/>	Obesidad	<input type="checkbox"/>	Convive con personas en grupo de riesgos o personal de salud/policia	<input type="checkbox"/>

RESULTADO DE LA EVALUACION			
(a completar por el Responsable de Higiene y Seguridad de UNAJ)			
Personal habilitado para el ingreso a la Institución	<input type="checkbox"/>	Personal NO habilitado para el ingreso a la Institución	<input type="checkbox"/>

DECLARACION DEL TRABAJADOR		
TRABAJADOR/A: Recibiré los elementos de protección sanitaria dispuesto en el protocolo COVID 19 , una vez que ingrese al establecimiento		
Firma	Aclaración	D.N.I.

Responsable: La medición de su temperatura corporal consta en la planilla de ingreso en portería.		
Firma	Aclaración	D.N.I.

10. ANEXOS:

ANEXO1:

FORMA CORRECTA DE HIGIENIZAR LAS MANOS
LAVADO DE MANOS CON AGUA Y JABÓN

		
<p>0</p> <p>Mójese las manos con agua;</p>	<p>1</p> <p>Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;</p>	<p>2</p> <p>Frótese las palmas de las manos entre sí;</p>
		
<p>3</p> <p>Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;</p>	<p>4</p> <p>Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;</p>	<p>5</p> <p>Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;</p>
		
<p>6</p> <p>Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;</p>	<p>7</p> <p>Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;</p>	<p>8</p> <p>Enjuáguese las manos con agua;</p>
		
<p>9</p> <p>Séquese con una toalla desechable;</p>	<p>10</p> <p>Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;</p>	<p>11</p> <p>Sus manos son seguras.</p>

ANEXO 2

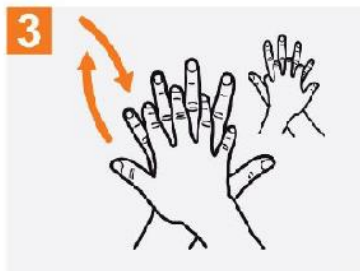
FORMA CORRECTA DE HIGIENIZAR LAS MANOS
HIGIENE DE MANOS CON ALCOHOL (SOLUCIÓN ACUOSA AL 70%)



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies.



Frótese las palmas de las manos entre sí.



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



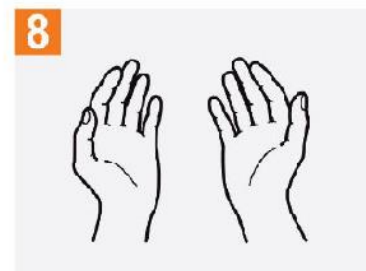
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.



Una vez secas, sus manos son seguras.

Correcta colocación de protección respiratoria

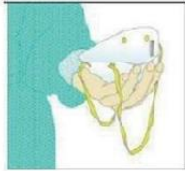
Antes de iniciar el proceso de colocación de un protector respiratorio lávese las manos con agua y jabón, o con alcohol en gel o alcohol al 70%. Es fundamental garantizar la higiene y desinfección de las manos.



1. Retire el protector del envase.



4. Pase el elástico inferior y colóquelo debajo de la oreja y sobre el cuello.



2. Coloque la máscara sobre la palma de la mano con los elásticos libres. No tocar el interior del mismo.



5. Ajuste los costados de la nariz utilizando los dedos.



3. Coloque la máscara sobre su cara con la pieza nasal sobre su nariz. Pase el elástico superior sobre su cabeza.



6. Ajuste correctamente la máscara.

Para verificar que el protector respiratorio se encuentre correctamente colocado posicione las manos como se indica en el punto 5, inhale y exhale suavemente, de ser necesario ajuste el pliegue de la nariz o los elásticos.

También se debe tener en cuenta:

- Los protectores pierden su efectividad si se utilizan con barba o bigote.
- Nunca manipular la máscara con las manos sucias.

Los protectores deben ser retirados a través del elástico y sin tocar su frente.

IMPORTANTE!!!!



EN VIAJES CORTOS **INTENTÁ CAMINAR O UTILIZAR BICICLETA**, ASÍ PERMITÍS MÁS ESPACIO PARA QUIENES NO TIENEN OTRA ALTERNATIVA DE TRASLADO.



RECORDÁ LA IMPORTANCIA DE UNA BUENA **HIGIENE DE LA MANOS ANTES, DURANTE Y DESPUÉS** DE LOS DESPLAZAMIENTOS QUE VAYAS A REALIZAR.



DESPLAZATE PROVISTO DE UN **KIT DE HIGIENE PERSONAL**.



SI ESTÁ A TU ALCANCE DESPLAZATE EN TU VEHÍCULO PARTICULAR: RECORDÁ **MANTENERLO VENTILADO** PARA GARANTIZAR LA **HIGIENE Y DESINFECCIÓN DEL INTERIOR** DEL MISMO.



NO UTILICES LOS ASIENTOS PRÓXIMOS AL CHOFER DEL COLECTIVO Y RESPETÁ LAS DISTANCIAS MÍNIMAS RECOMENDADAS.



EVITÁ AGLOMERAMIENTOS EN LOS PUNTOS DE ACCESO AL TRANSPORTE QUE VAS A UTILIZAR.



NO UTILICES TRANSPORTE PÚBLICO SI CREÉS QUE ESTÁS ENFERMO O CON SÍNTOMAS DE CORONAVIRUS (*Fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria*).



CUBRÍ TU NARIZ Y BOCA AL TOSER O ESTORNUDAR CON UN PAÑUELO DESCARTABLE O CON EL PLIEGUE DEL CODO. (*No tosas o estornudes en dirección a otras personas*)⁹